

AUSBILDUNG FÜR  
ORGANISATIONSTALENTE

WAS MACHEN EIGENTLICH  
**BÜROKAUFLEUTE?**



- arbeiten in den verschiedenen Verwaltungsabteilungen von Unternehmen aller Wirtschaftszweige: Vertrieb, Einkauf, Personal, Logistik, Produktion, Rechnungswesen.
- führen kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten aus: z. B. Aufträge bearbeiten, Personalakten anlegen, Statistiken und Kundendaten erstellen, Tagungen und Seminare organisieren.
- kennen die Betriebsabläufe und -strukturen aus dem Effeff und behalten jederzeit den Überblick.
- sind Experten in schriftlicher und mündlicher Kommunikation.

### WELCHE WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN GIBT ES FÜR DICH?

- Fachkaufmann/-frau, Fachwirt/in oder Betriebswirt/in
- Mit Fachabitur/Abitur vor der Ausbildung ist eine gute Grundlage für ein anschließendes Studium geschaffen.

### WELCHE VORAUSSETZUNGEN SOLLTEST DU MITBRINGEN?

- Mindestens Mittlere Reife mit guten Noten in Mathematik, Deutsch und Englisch
- Kaufmännisches Denken und organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Kontaktbereitschaft und Spaß an der Arbeit im Team
- Flexibilität (aufgrund der Vielfalt Deiner Aufgaben)
- Sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten

### WAS SPRICHT FÜR EINE AUSBILDUNG BEI INVENIO?

invenio bietet Dir einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz, an dem Du Dich verwirklichen kannst. Deine Aufgaben sind vielfältig und nicht nur auf einen Bereich beschränkt. Dein Organisationstalent ist jeden Tag gefragt. Bereits während Deiner Ausbildung übernimmst Du eigene Projekte und bist für den Erfolg verantwortlich – Du bist ein vollwertiges Mitglied des Teams.